

北海道厚岸町教育委員会職員募集要領〔小中学校 学級支援員・事務補助員〕

1	募集開始日	令和4年3月24日(木)						
2	募集締切日	合格者が採用予定者数(1人)に達するまで						
3	応募資格	年齢要件 (採用予定日時点)	年齢は問いません。					
		学歴要件	学歴は問いません。					
		実務経験要件	-	-	-	-		
		資格・免許要件	学級支援員の場合は教員免許又は保育士免許					
		その他要件	-					
		応募できない人	1 日本国籍を有しない人					
4	採用試験	実施予定日	随時実施	実施予定会場	厚岸町役場庁舎	実施予定内容	面接試験	
		その他	その他採用試験に関する詳細は、応募者宛に通知します。					
		合格結果通知	試験実施後、原則として2週間以内に、文書により受験者宛に通知します。					
		応募手続	提出書類	①履歴書(公正採用選考の観点から、JIS規格の様式例に基づいた履歴書を使用し、最近6か月以内に帽子をつけない上半身を写した写真を貼ってください。) ※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に、この要領の「9 職名(職種)」に記載している職名(職種)を記入してください。 ②学級支援員の場合は、教員免許又は保育士免許の写し				
提出方法	必要書類を持参又は郵送してください。							
提出先	〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地 厚岸町教育委員会 管理課総務係 宛							
その他	提出のあった書類は、公文書として一定期間保管しますので、原則として返却いたしません。							
7	採用予定者数	1人						
8	身分	パートタイム会計年度任用職員						
9	職名(職種)	学級支援員又は事務補助員 ※この内容を、必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に記入してください。						
10	採用予定日	合格者と要相談						
11	任期	<input type="checkbox"/> 任期の定めなし						
		<input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めあり	任期の始期	合格者と要相談	任期の終期	令和5年3月31日(金)		
12	条件付採用	採用後、1か月間は、地方公務員法第22条の規定による条件付採用期間となります。						
13	勤務の場所	町内小中学校						
14	業務の内容	児童生徒の介護、指導に係る教員の補助(主に特別支援学級)						
15	勤務時間等	勤務時間	8時10分～16時10分(勤務校により変更あり) (7時間00分)		休憩時間	勤務時間の中で1時間の休憩時間		
		時間外勤務の有無	<input type="checkbox"/> 有		<input checked="" type="checkbox"/> 無	※災害発生時など緊急の場合は時間外勤務が発生することがあります。		
		勤務を要しない日	毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日(12月31日～翌年1月5日)					
16	休暇・休業	年次有給休暇	採用時に10日の年次有給休暇を付与します(任用期間によって変動します。)					
		その他の休暇	病気休暇、特別休暇(夏季、産前産後、忌引、結婚、育児、子の看護など)、介護休暇、介護時間					
		休業制度	育児休業(条件を満たす場合のみ)					
17	給与等	給料月額	初任給	-	上限額	-		
		報酬月額	初任給	-	上限額	-		
		報酬日額(学級支援員)	初任給	6,477円	上限額	7,724円		
		報酬日額(事務補助員)	初任給	6,283円	上限額	6,477円		
		給料・報酬の決定方法	学歴、年齢、職歴などを換算して決定します。					
		諸手当等	条件・勤務に応じて、通勤手当に相当する費用弁償、時間外勤務手当に相当する報酬などが支給されます。					
		賞与(期末手当)	6月支給割合 (6月30日支払)	報酬月額127.5/100 ※支給前6か月の 在職期間が短い場合は満額支給されません。	12月支給割合 (12月10日支払)	報酬月額127.5/100 ※支給前6か月の 在職期間が短い場合は満額支給されません。		
		賞与(勤労手当)	6月支給割合 (6月30日支払)	-	12月支給割合 (12月10日支払)	-		
		給与の支払	締切日	毎月末日締め	支払日	翌月5日払い	支払方法	原則、口座振替払い
		退職金(退職手当)	<input type="checkbox"/> 有					
昇給	<input type="checkbox"/> 有							
18	社会保険	<input type="checkbox"/> 共済組合	<input checked="" type="checkbox"/> 健康保険	<input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険	<input type="checkbox"/> 加入なし		
19	災害補償	<input type="checkbox"/> 公務災害	<input checked="" type="checkbox"/> 労働災害	<input type="checkbox"/> 非常勤公務災害	※左記のいずれの制度でも、業務上のけがや病気に対する補償を受けられます。			
20	服務上の決まりなど	地方公務員法の規定により、次の義務を負います。 【服務の根本基準(地方公務員法第30条)】【服務の宣誓(地方公務員法第31条)】【法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)】 【信用失墜行為の禁止(地方公務員法第33条)】【秘密を守る義務(地方公務員法第34条)】【職務に専念する義務(地方公務員法第35条)】 【政治的行為の制限(地方公務員法第36条)】【争議行為等の禁止(地方公務員法第37条)】【営利企業への従事等の制限(地方公務員法第38条)】 これらに違反した場合は、懲戒処分等の対象となります。						
	この募集に関する問い合わせ先	厚岸町教育委員会管理課総務係 〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地 電話:0153-52-3131(内線352～353) FAX:0153-52-3503 E-mail:k-kanri@akkeshi-town.jp						