

北海道厚岸町教育委員会職員募集要領〔小中学校 学級支援員・事務補助員（パートタイム）〕

|                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|
| 1              | 募集開始日                                                                                                                                                                                                                                          | 令和8年4月1日(水)                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 2              | 募集締切日                                                                                                                                                                                                                                          | 合格者が採用予定数(3人)に達するまで                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 3              | 応募資格                                                                                                                                                                                                                                           | 年齢要件<br>(採用予定日時点)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年齢は問いません。                                                                                                                                                                                            |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 学歴要件                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 学歴は問いません。                                                                                                                                                                                            |                                          |                                               |                                       |           |
|                | 実務経験要件                                                                                                                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                    | -                                        | -                                             |                                       |           |
|                | 資格・免許要件                                                                                                                                                                                                                                        | 学級支援員の場合は教員免許又は保育士資格                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      | -                                        | -                                             |                                       |           |
|                | その他要件                                                                                                                                                                                                                                          | 学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(令和6年法律第69号。以下「子ども性暴力防止法」といいます。)に規定する特定性犯罪の前科がないこと。                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
|                | 応募できない人<br>右記に該当する人は<br>この募集に応募する<br>ことができません。                                                                                                                                                                                                 | 1 日本国籍を有しない人<br>2 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人(地方公務員の欠格条項)<br>(1) 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人<br>(2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人<br>(3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人<br>(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| その他            | ・本業務へ従事するに当たっては、子ども性暴力防止法に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。<br>・特定性犯罪の前科がある場合(特定性犯罪事実該当者の場合)は、子ども性暴力防止法に基づき、本業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、当法人の採用条件の一つとして、特定性犯罪の前科がないことを求めることとしています。<br>・このため、予め、採用選考過程において、誓約書や履歴書等により、特定性犯罪の前科の有無を確認いたします。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 4              | 採用試験                                                                                                                                                                                                                                           | 実施予定日                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 随時実施                                                                                                                                                                                                 | 実施予定会場                                   | 厚岸町役場庁舎                                       | 実施予定内容                                | 面接試験      |
|                | その他                                                                                                                                                                                                                                            | その他採用試験に関する詳細は、応募者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 5              | 合否結果通知                                                                                                                                                                                                                                         | 試験実施後、原則として2週間以内に、文書により受験者宛に通知します。                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 6              | 応募書類                                                                                                                                                                                                                                           | 提出書類                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ①履歴書(公正採用選考の観点から、JIS規格の様式例に基づいた履歴書を使用し、最近6か月以内に帽子をつけない上半身を写した写真を貼ってください。)<br>※必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に、この要領の「9 職名(職種)」に記載している職名(職種)を記入してください。<br>②学級支援員の場合は、教員免許証又は保育士証の写し<br>③特定性犯罪前科の有無等に関する誓約書<br>-<br>- |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 提出方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 「2 募集締切日」の午後5時15分までに持参又は郵送してください。                                                                                                                                                                    |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 提出先                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地 厚岸町教育委員会 管理課総務係 宛                                                                                                                                                        |                                          |                                               |                                       |           |
|                | その他                                                                                                                                                                                                                                            | 提出のあった書類は、公文書として一定期間保管しますので、原則として返却いたしません。                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 7              | 採用予定者数                                                                                                                                                                                                                                         | 3名                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 8              | 身分                                                                                                                                                                                                                                             | パートタイム会計年度任用職員                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 9              | 職名(職種)                                                                                                                                                                                                                                         | 学級支援員または事務補助員 ※この内容を、必ず履歴書の「本人希望記入欄」等に記入してください。                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 10             | 採用予定日                                                                                                                                                                                                                                          | 合格者と要相談                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 11             | 任期                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 任期の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 任期の定めあり                                                                                                                                                                                                                                                              | 任期の始期                                                                                                                                                                                                | 合格者と要相談                                  | 任期の終期                                         | 令和9年3月31日(水)                          |           |
| 12             | 条件付採用                                                                                                                                                                                                                                          | 採用後、1か月間は、地方公務員法第22条の規定による条件付採用期間となります。                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 13             | 勤務の場所                                                                                                                                                                                                                                          | 町内小中学校                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 14             | 業務の内容                                                                                                                                                                                                                                          | 児童生徒の介護、指導に係る教員の補助(主に特別支援学級)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| 15             | 勤務時間等                                                                                                                                                                                                                                          | 勤務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8時10分～16時10分(勤務校により変更あり) (7時間00分)                                                                                                                                                                    |                                          | 休憩時間                                          | 勤務時間の中で1時間の休憩時間                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 時間外勤務の有無                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 (月0～4時間程度)                                                                                                                                                     |                                          | <input type="checkbox"/> 無                    |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 勤務を要しない日                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 毎週日曜日・土曜日、国民の祝日、年末年始の休日(12月29日～翌年1月3日)、厚岸町立学校管理規則に規定する休業日、臨時休校                                                                                                                                       |                                          |                                               |                                       |           |
| 16             | 休暇・休業                                                                                                                                                                                                                                          | 年次有給休暇                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 採用時に10日の年次有給休暇を付与します。                                                                                                                                                                                |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | その他の休暇                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 病気休暇、特別休暇(夏季、産前産後、忌引、結婚、育児、子の看護など)、介護休暇、介護時間                                                                                                                                                         |                                          |                                               |                                       |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 休業制度                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 育児休業(条件を満たす場合のみ)                                                                                                                                                                                     |                                          |                                               |                                       |           |
| 17             | 給与等                                                                                                                                                                                                                                            | 給料月額                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 初任給                                                                                                                                                                                                  | -                                        | 上限額                                           | -                                     |           |
|                |                                                                                                                                                                                                                                                | 報酬月額                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 初任給                                                                                                                                                                                                  | -                                        | 上限額                                           | -                                     |           |
|                | 報酬日額                                                                                                                                                                                                                                           | 初任給(学級支援員)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8,615円                                                                                                                                                                                               | 上限額                                      | 9,909円                                        |                                       |           |
|                | 報酬日額                                                                                                                                                                                                                                           | 初任給(事務補助員)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8,421円                                                                                                                                                                                               | 上限額                                      | 8,615円                                        |                                       |           |
|                | 給料・報酬の決定方法                                                                                                                                                                                                                                     | 学歴、職歴などを換算して決定します。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
|                | 諸手当等                                                                                                                                                                                                                                           | 条件・勤務に応じて、通勤手当に相当する費用弁償、時間外勤務手当に相当する報酬などが支給されます。                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
|                | 賞与(期末手当)                                                                                                                                                                                                                                       | 6月支給割合<br>(6月30日支払)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平均報酬月額126.25/100 ※支給前6か月の在職期間が短い場合は満額支給されません。                                                                                                                                                        | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | 平均報酬月額126.25/100 ※支給前6か月の在職期間が短い場合は満額支給されません。 |                                       |           |
|                | 賞与(勤勉手当)                                                                                                                                                                                                                                       | 6月支給割合<br>(6月30日支払)                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 平均報酬月額106.25/100 ※支給前6か月の在職期間が短い場合は満額支給されません。                                                                                                                                                        | 12月支給割合<br>(12月10日支払)                    | 平均報酬月額106.25/100 ※支給前6か月の在職期間が短い場合は満額支給されません。 |                                       |           |
|                | 給与の支払                                                                                                                                                                                                                                          | 締切日                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 毎月末日締め                                                                                                                                                                                               | 支払日                                      | 翌月5日払い                                        | 支払方法                                  | 原則、口座振替払い |
|                | 退職金(退職手当)                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 無 |           |
| 昇給             | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 無         |                                       |           |
| 18             | 社会保険                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 共済組合                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 健康保険                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険      | <input type="checkbox"/> 加入なし         |           |
| 19             | 災害補償                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> 公務災害                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 労働災害                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 非常勤公務災害         | ※左記のいずれの制度でも、業務上のけがや病気に対する補償を受けられます。          |                                       |           |
| 20             | 服務上の決まりなど                                                                                                                                                                                                                                      | 地方公務員法の規定により、次の義務を負います。<br>【服務の基本基準(地方公務員法第30条)】【服務の宣誓(地方公務員法第31条)】【法令等及び上司の職務上の命令に従う義務(地方公務員法第32条)】<br>【信用失墜行為の禁止(地方公務員法第33条)】【秘密を守る義務(地方公務員法第34条)】【職務に専念する義務(地方公務員法第35条)】<br>【政治的行為の制限(地方公務員法第36条)】【争議行為等の禁止(地方公務員法第37条)】【営利企業への従事等の制限(地方公務員法第38条)】<br>これらに違反した場合は、懲戒処分等の対象となります。                      |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |
| この募集に関する問い合わせ先 |                                                                                                                                                                                                                                                | 厚岸町教育委員会管理課総務係<br>〒088-1192 北海道厚岸郡厚岸町真栄3丁目1番地<br>電話:0153-52-3131(内線352～353) FAX:0153-52-3503 E-mail:k-kanri@akkeshi-town.jp                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                               |                                       |           |